


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ОД  
 / Никитяев И.В.  
« 28 » 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 1

«28» 08 2023г.

Председатель ПЦК Баершинаева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 09.12.2016 г. №1568

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Доренская Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

Н.С. Кокорин, зам. директора по ПО, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледж ФГБОУ ВО «ПГТУ»,

Рецензент (внешний)

Л.В. Мурзанаева, заместитель директора по УМР Марийского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»,

Рецензент (представитель работодателя)

Н.С. Трушков, заместитель генерального директора по техническим вопросам, главный инженер ЗАО ПЗ «Семеновский»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью Общеобразовательный цикл ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 5.1.	У.1	использовать необходимые нормативные правовые акты	З.1	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере
ОК 01	У.1	использовать необходимые нормативные правовые акты	З.2	организационно-правовые формы юридических лиц
ОК 02	У.2	применять документацию систем качества;	З.3	основы трудового права
ОК 03	У.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	З.4	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 04	У.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	З.5	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
ОК 05	У.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	З.6	правила оплаты труда
ОК 06	У.2	применять документацию систем качества;	З.7	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
ОК 09	У.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	З.8	право социальной защиты граждан

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48 часов
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	12
Промежуточная аттестация	-

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Введение</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>2</b>		
	<b>1</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Связь с другими дисциплинами.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.1, 3.1</u>
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>				
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.1, 3.1</u>
	<b>1</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники			
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	
	<b>1</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.			<u>У.1 3.1,</u>
	<b>2</b> Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация			<u>У.4, 3.1, 3.2</u>

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

		юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.			
<b>Тема 1.3 Экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.1, 3.2</u>
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.				
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита.</b>					
<b>Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.1, 3.3, 3 4</u>
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.			
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>3.3, 3 4</u> <u>У.1,</u>
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан			
<b>Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>3 4</u> <u>У.1, 3.3, 3.5</u>
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.			

	2	Оформление на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытания при приеме на работу..			
	3	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство			
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.2, 3.3, 3 4</u>
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
<b>Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.2, 3.3, 3 4, 3.6</u>
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			
<b>Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<u>У.2, 3.3, 3 4, 3.9</u>
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.			



	2	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, порядок возмещения ущерба.			<u>У.4, 3.3, 3 4, 3.9</u>
<b>Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<b><u>3 4</u></b>
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			<u>У.1, У.3, 3.3,</u>
<b>Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	<b><u>3.8</u></b>
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на			<u>У.2, 3.3, 3 4,</u>

		ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.			
<b>Раздел 3. Административное право.</b>					
<b>Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	
	<b>1</b>	Понятие административного права. Субъекты административного права.			<u>У.1, 3.7, 3.10</u>
		Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>			<b>2</b>		
<b><i>Всего:</i></b>			<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебный корпус 7, каб. 305)», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
<b>Гуреева, М. А.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225693">https://znanium.com/catalog/product/1225693</a> (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
<b>Хабибулин, А. Г.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865357">https://znanium.com/catalog/product/1865357</a> (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
<b>Клепицкая, Т. А.</b> Теория государства и права : учеб. пособие / Т.А. Клепицкая. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 126 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24253">https://doi.org/10.12737/24253</a> . - ISBN 978-5-369-01664-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010767">https://znanium.com/catalog/product/1010767</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
<b>Тыщенко, А. И.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a> . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1920494">https://znanium.com/catalog/product/1920494</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
<b>Ефимова, О. В.</b> Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685">https://doi.org/10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685</a> . - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1169291">https://znanium.com/catalog/product/1169291</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
<b>Матвеев, Р. Ф.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1061880">https://znanium.com/catalog/product/1061880</a> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	10
<b>Дополнительная литература</b> <b>Капустин А.Я.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности: уч. пособ/А.Я. Капустин – М., Издательство Гардарики, 2018.	

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения<sup>3</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>ПК 5.1.</b> ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p><i>Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты</i></p> <p><i>Уметь применять документацию систем качества</i></p> <p><i>Уметь защищать свои права в соответствии</i></p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольных работ по темам</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год  
по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_/